



**Gobierno de  
Canelones**



**San Bautista**

**Folio 63**

**SESIÓN 20/2019**

En San Bautista a los veinticinco días del mes julio de 2019 se reúnen en el Municipio de la localidad, en sesión ordinaria, las siguientes personas:

Sr. Francisco Cruces	Presidente
Sra. Cliserina Nuñez	Concejal Titular
Sr. Roque Pérez	Concejal Titular
Sr. Walter Fassanello	Concejal Titular

Siendo las 17:30 hrs. da comienzo la sesión para tratar el siguiente

**ORDEN DEL DIA**

- 1-Comunicaciones
- 2-Compra de cubiertas
- 3-Homenaje
- 4-Avance de gestión del POA 2019 de enero de junio .
- 5-Solicitud del Concejal Alejandro Fernández
- 6-Visita de la comisión N° 11 de la Junta Departamental
- 7-Renovación del Fondo Permanente para Agosto 2019

**1-COMUNICACIONES:**

-Se da lectura al correo recibido de la Secretaria de desarrollo local y participación, poniendo en conocimiento que el 1/8/2019, desde 10 a 12 hrs., se realizará, en San Bautista, un encuentro regional de los elegidos en la presentación de los proyectos PARTICIPANDO, Club de Niños de San Ramón, San Antonio, Sta. Rosa, San Bautista "La Colmena y un grupo del Liceo Dr. Juan María Falero. Se solicita espacio y el aporte de una cajita de jugo + 1 alfajor.

Por unanimidad es aprobado afirmativo, disponiendo del Club de Leones como lugar físico para desarrollar dicha actividad.

**2-COMPRA DE CUBIERTAS**

**VISTO** :que se debe realizar la compra de cubiertas para el tractor del Municipio matrícula AIC1079

**CONSIDERANDO:**

- 1- Es política municipal el mantenimiento de los vehículos y maquinarias ATENTO. A lo precedentemente expuesto y a la normativa vigente;

**EL CONCEJO MUNICIPAL DE SAN BAUTISTA Y CASTELLANOS reunidos en SESION ORDINARIA**

**RESUELVE:**


1-AUTORIZAR: el gasto de \$u 12.500.- compra de cubiertas para el tractor del Municipio , matrícula AIC1079 , ya que es una herramienta imprescindible .

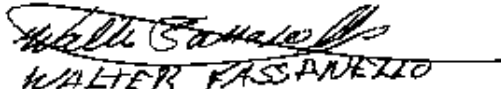
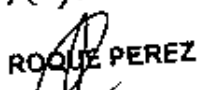
2-AUTORIZAR : Al Alcalde a realizar el pago al Proveedor JAVIER POLITTI , Rut.2144782500123, la suma de \$u12.800.-.(son pesos uruguayos doce mil quinientos)

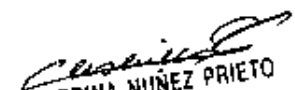
**COMUNICAR** la presente resolución a Secretaria de Desarrollo Local y Participación.

**REGÍSTRESE** en el archivo de resoluciones del Municipio de San Bautista.

Aprobado 4 en 4 Res. 91/2019

  
**FRANCISCO CRUCES**  
ALCALDE  
SAN BAUTISTA

  
**WALTER FASSANELLO**  
  
**ROQUE PEREZ**  
MUNICIPIO SAN BAUTISTA

  
**CLISERINA NUÑEZ PRIETO**  
CONCEJAL



**Gobierno de  
Canelones**



**San Bautista**  
MUNICIPIO DE SAN BAUTISTA

**Folio 64**

**3-COMPRA DE PALMA**

**El Sr. Cruces mocionó:**

**VISTO:** Que es de orden , realizar un homenaje por el fallecimiento de la madre de un Concejal del municipio.

**CONSIDERANDO:**

1-Que este Municipio contempla y valora la situación emocional por la que pasa cada funcionario, Equipo del Concejo, etc.

2-Que el Municipio es ordenador de gastos y el Sr. Alcalde ordenador de pagos.

**ATENTO:** a lo precedentemente expuesto y a la normativa vigente;

**EL CONCEJO MUNICIPAL DE SAN BAUTISTA Y CASTELLANOS reunido en SESIÓN ORDINARIA**

**RESUELVE:**

1-AUTORIZAR el gasto de \$u2.500,00.-para la compra de una palma para homenaje por el fallecimiento de la madre de un Concejal del Municipio

2-AUTORIZAR al Sr. Alcalde a realizar el pago de \$u2.500,00 (son pesos uruguayos dos mil quinientos) ) al proveedor -GARCIA ARIEL ENRIQUE- FLORERIA ARIGAR , Rut.020046040018.

**COMUNICAR** la presente resolución a Secretaría de Desarrollo Local y Participación.

**REGÍSTRESE** en el archivo de resoluciones del Municipio.

Aprobado 4 en 4 Res.. 93/2019

**4- AVANCE DE GESTIÓN POA 2019 DE ENERO A JUNIO**

**El Sr. Alcalde Francisco Cruces mociono:**

**VISTO** :la necesidad de aprobar el informe de avance de gestión del POA 2019 de enero a junio.

**CONSIDERANDO:**

I- Que es requerimiento esencial la presentación de dicho documento en la página correspondiente de OPP/FIGM.

II- Que dicho documento debe presentar firma de los Sres. Concejales.

**ATENTO.** A lo precedentemente expuesto y a la normativa vigente;

**EL CONCEJO MUNICIPAL DE SAN BAUTISTA Y CASTELLANOS reunidos en SESION ORDINARIA**

**RESUELVE:**

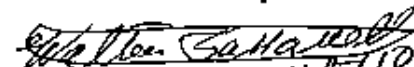
1-APROBAR el informe de avance de gestión del POA 2019 de enero a junio , adjunto

2-COMUNICAR la presente resolución a Secretaría de Desarrollo Local y Participación y a los servicios que corresponda.

3-REGÍSTRESE en el archivo de resoluciones del Municipio de San Bautista.

Aprobado 4 en 4 Res. 92/2019

  
FRANCISCO CRUCES  
ALCALDE  
SAN BAUTISTA

  
WALTER FASSANELLO

  
CLISERINA NUNEZ PRIETO  
CONCEJAL

ROQUE PÉREZ  
MUNICIPIO SAN BAUTISTA



**Gobierno de  
Canelones**



**San Bautista**

**Folio 65**

**5-CAMBIO DE HORARIO DEL CONCEJO:**

El Sr. Cruces trasmite solicitud de parte del Concejal Alejandro Fernández:

Cambio para las 19:00 hrs. las Sesiones del Concejo, por compromisos particulares ,que le impiden asistir.

Aprobado

**6-VISITA COMISIÓN N° 11 DE LA JUNTA DEPARTAMENTAL DE CANELONES**

**El Sr. Cruces mociono**

**VISTO:** que es de orden, realizar un homenaje por el fallecimiento de la madre de un Concejal del municipio.

**CONSIDERANDO:**

1-Que este Municipio contempla y valora la situación emocional por la que pasa cada funcionario, Equipo del Concejo, etc.

2-Que el Municipio es ordenador de gastos y el Sr. Alcalde ordenador de pagos.

**ATENTO:** a lo precedentemente expuesto y a la normativa vigente;

**EL CONCEJO MUNICIPAL DE SAN BAUTISTA Y CASTELLANOS reunido en SESIÓN ORDINARIA**

**RESUELVE:**

1-AUTORIZAR el gasto de \$u2.500,00.-para la compra de una palma como homenaje por el fallecimiento de la madre de un Concejal del Municipio

2-AUTORIZAR al Sr. Alcalde a realizar el pago de \$u2.500,00 (son pesos uruguayos dos mil quinientos) ) al proveedor -GARCIA ARIEL ENRIQUE- FLORERIA ARIGAR ,  
Rut.020046040018.

**COMUNICAR** la presente resolución a Secretaría de Desarrollo Local y Participación.

**REGÍSTRESE** en el archivo de resoluciones del Municipio.

Aprobado 4 en 4 Res. 94/2019

**7) RENOVACION DEL FONDO PERMANENTE AGOSTO 2019**

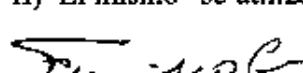
El Sr. Cruces mociono

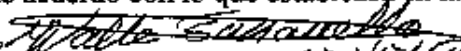
**VISTO:**que el Municipio no cuenta con fondos para gastos de menor cuantía, a los efectos de facilitar y transparentar su gestión, es pertinente dictar acto administrativo para la creación de un **FONDO PERMANENTE MENSUAL.**


**RESULTANDO:**

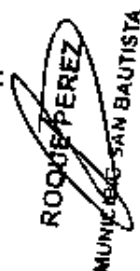
1-Que el TOCAF establece a través del artículo 89, las características de los Fondos Permanentes:  
Art. 89° “ Los Fondos Permanentes no podrán exceder el importe de dos duodécimos de la suma total asignada presupuestalmente, incluidos refuerzos de rubros, para gastos de funcionamiento e inversiones , con excepción de los correspondientes a retribuciones , cargas legales y prestaciones de carácter social de funcionarios y los correspondientes a suministros de bienes y servicios efectuados por organismos estatales. En ningún caso podrá utilizarse el fondo permanente para el pago de aquellos conceptos que no se incluyen en su base de cálculo”

II) El mismo” se utilizará de acuerdo con lo que establezca en la presente resolución”

  
**FRANCISCO CRUCES**  
ALCALDE  
SAN BAUTISTA

  
**WALTER FASANELLO**

  
**CLISERINA NÚÑEZ PRIETO**  
CONCEJAL

  
ROQUE PÉREZ  
MUNICIPIO SAN BAUTISTA



Gobierno de  
Canelones



San Bautista

Folio 66

**CONSIDERANDO:**

1-Que la Administración sugirió criterios de acuerdo a la determinación del objeto de los gastos, para la creación, renovación y control de cada Fondo Permanente;

**ATENCIÓN:** a lo precedentemente expuesto y a la normativa vigente;

**EL CONCEJO MUNICIPAL DE SAN BAUTISTA Y CASTELLANOS reunido en SESIÓN ORDINARIA**

**RESUELVE:**

1-**RENOVAR** para el período desde el 1° al 31 de Agosto de 2019, (del FIGM y con las características que se detallan en la presente resolución), el Fondo Permanente Municipio de San Bautista, por un monto de \$34.000 (son pesos uruguayos treinta y cuatro mil) el cual será administrado por el Sr. Alcalde en ejercicio y cuyo objeto: será imprevistos, gastos menores y otros. **El Fondo Permanente de junio 2019 no se constituyó, motivo por el cual no se realizará rendición.**

2-**CADA FONDO PERMANENTE** deberá rendirse ajustado estrictamente al OBJETO para el que fue creado.

3-**EL FONDO PERMANENTE SE CONSTITUIRÁ** en la Tesorería del Municipio y tiene carácter de partidas máximas a utilizar por el plazo calendario autorizado; necesitando para el manejo y disponibilidad efectivo de los mismos la autorización mensual del Concejo, quién a texto expreso autorizará los mismos.

4-**EL FONDO PERMANENTE** tendrá como titular y responsable el/la funcionario/ria que se indique en el artículo 1° De producirse modificaciones por subrogación, deberán comunicarse a División Imputación Previa y Control de Legalidad, Delegados del TCR, Tesorería, Concejo Municipal, las bajas y altas de los responsables de administrar y rendirlos.

5-**LOS GASTOS AUTORIZADOS** para realizarse por Fondos Permanentes tendrán las siguientes características: a) gastos que no puedan ser previstos en otros mecanismos de compras; b) artículos que no cuenten en stock en la Dirección de Recursos Materiales, lo que deberá establecerse a texto expreso y adjunto a la boleta.

6-**DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO POR LA LEY DE INCLUSIÓN FINANCIERA** (Art.42 ley 19.210), no podrán pagarse con estos fondos boletas contado mayores al 15% del valor de la compra directa (\$70.650.- valor 2018) (son pesos uruguayos sesenta y cinco mil cuatrocientos).

7-**NO PODRÁN ADQUIRIRSE** por estos mecanismos bienes de uso que pueden ser previstos por los procedimientos de compras, tarjetas de teléfonos, teléfonos celulares, productos alimenticios, ni informáticos;

8-**LA RENDICIÓN** deberá realizarse por parte de los responsables dentro de los 5 días hábiles posteriores al cierre de cada Fondo Permanente;

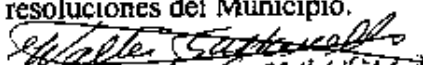
9- **COMUNICAR** la presente resolución a la Dirección Gral. de Recursos Financieros, Contaduría, Delegados del TCR y Autoría Interna. El expediente siga a Administración GCI.

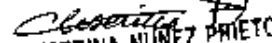
10-El estimativo de gastos será:

PAPELERÍA	\$ 3.000.-
REPARACIONES	\$ 15.000.-
ARTICULOS DE LIMPIEZA	\$ 3.000.-
IMPREVISTOS	\$ 13.000.-

11- **REGÍSTRESE** en el archivo de resoluciones del Municipio.

  
FRANCISCO CRUCES  
ALCALDE  
SAN BAUTISTA

  
WALTER PASSALUNGI

  
CLISERINA NÚÑEZ PRIETO

ROQUE PÉREZ  
MUNICIPIO SAN BAUTISTA



**Gobierno de  
Canelones**



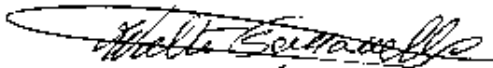
**Folio 67**

Aprobado 4 en 4 Res., 95/2019

Siendo las 18:00 hrs. , no habiendo mas temas a tratar ,se cierra la sesión.

**RESOLUCION:**

- Resolución 91/2019 Aprobado 4 en 4
- Resolución 92/2019 Aprobado 4 en 4
- Resolución 93/2019 Aprobado 4 en 4
- Resolución 94/2019 Aprobado 4 en 4
- Resolución 95/2019 Aprobado 4 en 4

  
WALTER PASSAVENTO

  
ROQUE PEREZ  
MUNICIPIO SAN BAUTISTA

  
FRANCISCO CRUCES  
ALCALDE  
SAN BAUTISTA

  
GLISERINA NUNEZ PRIETO  
CONCEJAL