



SESIÓN 31 /2020

En San Bautista a los diez días de diciembre de 2020 se reúnen en el Municipio de la localidad, en sesión ordinaria, las siguientes personas:

- Sr. Roberto SIRIANI Alcalde
- Sr. Oscar GARCIA Concejal Titular
- Sr. Luis ALVAREZ Concejal Titular
- Sr. Alejandro FERNANDEZ Concejal Titular
- Rosa Ana Martinez Concejal Suplente

Siendo las 20:45 Hs. se da comienzo la sesión para tratar el siguiente

ORDEN DEL DIA

Aprobación y firma de Acta anterior

- 1- Determinar Continuidad de Sesiones Ordinarias y duración de las mismas
- 2- Chirquera
- 3- Pago de formularios pendientes
- 4- Ornamentación para las próximas Fiestas
- 5- Protocolo de Presentación de Gobiernos Locales
- 6- Nota de ANPI

Rob S
Roberto Siriani
Oscar Garcia
Oscar Garcia

Alejandro Fernandez
Alejandro Fernandez

Luis Alvarez
Luis Alvarez

Soaquin Farina
SOAQUIN FARINA

- Se resuelve días de reunión ordinaria a partir del 15 de diciembre se realizarán los días martes a partir de la hora 20:00 por el momento serán semanalmete hasta se resuelva lo contrario y con un máximo de duración de 2 horas pudiendo solicitar prórroga si se amerita.

- Chirquera se cuenta con presupuestos telefónicamente U\$S 1100.- de Borruso, U\$S 2600.- y otra de U\$S 1400.- y otra de U\$S 1500.-de Florencio Hernández se encomienda para próxima reunión que sean por escrito detallando producto, importe, garantía Número de BPS de RUT y de RUPE.

- Se decide hacer el pago de formularios pendientes de la Alcaldía anterior los cuales ascienden a un total de \$ 392582.- Aclaración respecto a estos formularios: al observar irregularidades en dichos formularios donde se constata que fueron actuados por Secretaria anterior con fecha 30/11/2020 donde este proceder no fue comunicado al Alcalde ni a Secretaria actual (habiendo entrado estos el 27/11/2020) y no contando las nuevas autoridades con la Bandeja de Secretaría para haberlos visualizados.)

-Informe de Tesorería: FIGM \$ 898216,05 y literales A- \$ 110156.- B- 101457,30 y C- 101457.-

-Ornamentación: se Resuelve aprobar gasto de \$ 120000.- como máximo para la compra de elementos para decora.

- Protocolo se da copia de Protocolo a cada uno de los presentes donde se deja aprobado en caso de ser necesario gasto para alquiler de micrófono y demás de \$ 10000.-

- Habiéndose dado lectura a nota recibida de ANPI donde propone continuar difundiendo y

19/12
MARIA ISABEL ZINOLA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
MUNICIPIO DE SAN BAUTISTA

ES
COPIA FISCAL DE ORIGINAL



acompañando todo lo que concierne a nuestro Municipio siendo el costo de \$ 2500 mensuales se resuelve aprobar el gasto.

Aprobado 5 en 5

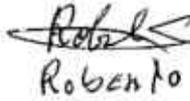
Sin más temas que tratar, se cierra la sesión a las 22:30 hs.

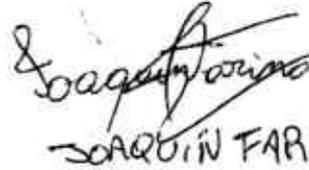
Resoluciones:

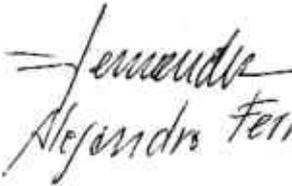
- 1-110/20 Aprobado 5 en 5
- 2-111/20 Aprobado 5 en 5
- 3-112/20 Aprobado 4 en 5
- 4-113/20 Aprobado 5 en 5
- 5-114/20 Aprobado 5 en 5
- 6-115/20 Aprobado 5 en 5

LA PRESENTE ACTA SE LEE, OTORGA Y FIRMA EN LA CIUDAD DE SAN BAUTISTA, EL DÍA TRES DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTE, LA QUE OCUPA LOS FOLIOS DEL 224 AL 225.-


OSCAR GARCIA

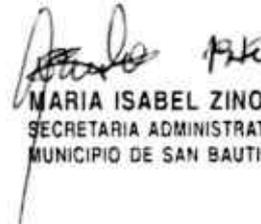

Roberto Siniami


JOAQUÍN FARINA


Alejandro Fernandez


Luis Alvarez

ES COPIA FIEL DE ORIGINAL


MARIA ISABEL ZINOLA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
MUNICIPIO DE SAN BAUTISTA